

INTRANET V JVK ČESKÉ BUDĚJOVICE

Vladimír Pávek, Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

Úvod

Jihočeská vědecká knihovna (JVK) v Českých Budějovicích provozuje své webové stránky od začátku roku 1996 (tehdy se ještě jednalo o Gopher stránky), kdy došlo k připojení knihovny pevnou linkou 19,2kbit/s k Internetu. Knihovna tak začala využívat možnosti poskytovat, ale i získávat informace pomocí počítačové sítě Internet. Webové stránky se staly nedílnou součástí informačního systému JVK České Budějovice. Prostřednictvím webových stránek se nabízí efektivní, elegantní a pohodlná možnost informování našich čtenářů a obecně nejširší veřejnosti. Ukazuje se, že je to i možný způsob provozu interního informačního systému pro vlastní zaměstnance. Přístup k webovým stránkám má každý zaměstnanec a to nejen na pracovišti v knihovně, ale i v mnoha případech z domova či z libovolných počítačů ve světě. Je možné volit odstupňovaný způsob zabezpečení a přístupu ke stránkám. To je i hlavní důvod, proč jsou vlastní interní webové stránky (Intranet) vhodným nástrojem ke zveřejňování všech podstatných informací týkající se pracovních činností v knihovně.

Struktura Intranetu v JVK

Interní informační systém určený pro zaměstnance JVK v Českých Budějovicích je strukturován do následujících nabídek:

Telefony

Přehledná sestava interních telefonních linek dle budov a pracovišť.



Fotodokumentace

Archiv vlastních digitálních fotografií dle akcí a událostí souvisejících s činností JVK České Budějovice.

Debata

V Debatě mají zaměstnanci prostor k veřejné prezentaci svých odborných, odborových, či jiných názorů, nápadů, informací, námětů týkajících se provozu knihovny a též možnosti odpovědi na dotazy a názory ostatních.

Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

Menu Domovská stránka Aktuality Žádanky Diskusní fóra Ke stažení FAQ Odkazy Registrovat Statistika	INTRANET - JVK České Budějovice Jihočeská vědecká knihovna vás vítá ve svém intranetovém informačním systému	Hořiny 																																										
Menu - JVK ČB Telefony Fotodokumentace Debata Žádanky Kontroly Tinlib MsgServer (SMS) Úbityky-vkládání Úbityky-oprava Organizační řád Pracovní řád Vnitropodnikové směrnice Příkazy ředitelky Zásady FKSP Kolektivní smlouva	Telefony Od 26.4.2004 je možné volat ZDARMA mezi budovami Lidická a Na Sadech POUZE vytvořením TŘÍ čísle (linky).	Kalendář July 2004 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ne</th> <th>Po</th> <th>Út</th> <th>St</th> <th>Čt</th> <th>Pá</th> <th>So</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So																																						
				1	2	3																																						
4	5	6	7	8	9	10																																						
11	12	13	14	15	16	17																																						
18	19	20	21	22	23	24																																						
25	26	27	28	29	30	31																																						
Připojení uživatelů Teď je připojeno: 0 registrovaných uživatelů a 1 návštěvníků online.	Minulé Žádanky 13/07/2004 - Žádanka č.24 - ošetření podlah - vickova 16/06/2004 - Žádanka č.23 - toner - vlasta 07/06/2004 - Žádanka č.22 - instalace regálů - milada 17/05/2004 - Žádanka č.21 - modul UNIMARC pro ZK - pavek 11/05/2004 - Žádanka č.20 - žaluzie - milada 10/05/2004 - Žádanka č.19 - knižní vazba - hajkova 06/05/2004 - Žádanka č.18 - ruční lepenka 1.450 gr2 - vlasta 27/04/2004 - Žádanka č.17 - Switch pro vltu - pavek 27/04/2004 - Žádanka č.16 - Nákup reprograf papíru - milada 26/04/2004 - Žádanka č.15 - externí spolupráce BOZP - milada 13/04/2004 - Žádanka č.14 - revize hromosvodů - milada 07/04/2004 - Žádanka č.13 - Záloha cache pole RA 8000 - pavek 25/03/2004 - Žádanka č.12 - stěhování katalogizace - koldova 22/03/2004 - Žádanka č.10 - údržba zahrady - vickova 22/03/2004 - Žádanka č.11 - vyčištění tapisérií - cempír 15/03/2004 - Žádanka č.9 - Vazba novin - kares 09/03/2004 - Žádanka č.8 - Nákup toneru do tiskárny Minolta - vlasta 03/03/2004 - Žádanka č.7 - okna ve vile - cempír 02/03/2004 - Žádanka č.5 - knižní listky - kares 02/03/2004 - Žádanka č.6 - úklid budov - vickova	Aktuality <ul style="list-style-type: none"> • Polsko - foto • Příkaz č.3/2004 • Směrnice č.17 • J.Bečvářová • Zápis z porady • Porada ředitelů • Příkaz č.2/2004 																																										
	Přihlášení	Počet návštěv 13042																																										
		Powered by 																																										

Tato stránka je též využívána vedoucími pracovníky k interním informacím a pokynům pro zaměstnance. Zaměstnanci mají za povinnost tuto stránku denně sledovat. Zveřejněné informace vedoucích pracovníků jsou závazné pro jejich podřízené pracovníky.

Nedílnou součástí Debaty jsou i Zápisy z porad vedení a příslušné archivy z minulých let.

Žádanky

Žádanky jsou součástí vnitřního kontrolního systému, který na základě Zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě zavedla ředitelka JVK České Budějovice od 1.1.2004. Cílem je zabezpečení:

- hospodárného, efektivního a účelného nakládání s veřejnými prostředky
- kontroly veřejných výdajů
- oddělení pravomocí a odpovědnosti při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací, zejména ve vztahu k výběrovým řízením, uzavíráním smluv, vzniku závazků, platbám a vymáhání pohledávek

- jasného definování pracovních postupů a náplní činností ve vztahu k hospodaření s veřejnými prostředky
- zabudování kontrolních mechanismů do vnitřních předpisů knihovny s tím, že o všech operacích a kontrolách bude proveden záznam a vedena příslušná dokumentace
- vyhodnocování přijatých opatření

Žádanky umožňují

- **Předběžnou řídicí kontrolu** – kdy *zaměstnanec knihovny* předkládá podnět k projednání požadované operace (např. požadavek na nákup materiálu, zboží, služeb, oprav a údržby majetku, nákup drobného majetku a dlouhodobého majetku, uzavření smlouvy, výběrové řízení, atd.),

Příkazce operací prověří: (§ 15 Vyhlášky MF č. 64/2002 Sb.)

- nezbytnost uskutečnění plánované operace pro plnění stanovených úkolů
- věcnou správnost a úplnost podkladů k připravované operaci
- dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
- soulad operace s právními předpisy
- rizika, která se v průběhu uskutečňování operace mohou vyskytnout, a stanoví případná opatření k jejich odstranění nebo zmírnění

Správce rozpočtu prověří: (§ 16 Vyhlášky MF č. 64/2002 Sb.)

- dodržení pravidel zákona č. 250/2000 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., popř. jiných souvisejících právních předpisů
- rozsah oprávnění příkazce operace a porovnání jeho podpisu s podpisovým vzorem
- dodržení schváleného, příp. upraveného rozpočtu, jeho rozpisu a závazných ukazatelů
- soulad operace se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími
- finančního dopad operace na zdroje použitelné v příslušném rozpočtovém období

Hlavní účetní prověří: (§ 17 Vyhlášky MF č. 64/2002 Sb.):

- úplnost předaných podkladů a jejich náležitostí dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, popř. jiných souvisejících právních předpisů
- kontrola rozsahu oprávnění příkazce operace a správce rozpočtu a porovnání jejich podpisů s podpisovými vzory

- **Průběžnou řídicí kontrolu** – což je kontrola činností v průběhu operace, která zajišťuje úplný a přesný průběh operací v návaznosti na předem dohodnuté podmínky, až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování.
- **Následnou řídicí kontrolu**, která zahrnuje kontrolu po ukončení a následném vyúčtování finančních operací. Jedná se o to, zda údaje o hospodaření s veřejnými prostředky uvedené v účetnictví, údaje uvedené ve výkazech o hospodaření a údaje uvedené v evidenci majetku věrně zobrazují zdroje, stav a pohyb veřejných finančních prostředků a zda tyto údaje odpovídají skutečnostem rozhodným pro uskutečnění veřejných výnosů, nákladů (příjmů a výdajů) a nakládání s veřejnými finančními prostředky.

Kontroly Tinlib

Tato stránka je věnována výsledkům velmi obsáhlých kontrolních a statistických programů, které se spouští automatizovaně v nočních hodinách a provádí kontrolu na uživatelské chyby a nekorektnosti v automatizovaném knihovním systému T Series (Tinlib). Výsledky jsou k dispozici každé ráno příslušným pracovníkům na webových stránkách a ti mají za povinnost nalezené chyby opravovat. Kontroly se provádí v těchto oblastech

- integrita výpůjček
- kontroly duplicit
- porovnání aktuální a záložní kopie
- absence, vzestupnost, četnost výskytu
- statistika výpůjček, prodloužení, registrací čtenářů

MsgServer (SMS)

V této nabídce mají pověření zaměstnanci přístup k aplikaci MsgServer, která jim umožňuje odesílat služební SMS (krátké textové zprávy na mobilní telefon) našim čtenářům prostřednictvím vlastní SMS brány (GSM modem). Zprávy SMS jsou využívány převážně pro informování čtenářů o připravených rezervovaných dokumentech k vyzvednutí. Aplikace umožňuje i příjem SMS od našich čtenářů. Plné texty odesílaných SMS jsou uloženy v databázi PostgreSQL, se kterou MsgServer spolupracuje.

Úbytky oprava a vkládání

Tyto specifické stránky umožňují sledovat náhrady dokumentů, o které knihovna přišla během povodní v srpnu 2002.

Příkazy, směrnice, ...

Tyto nabídky zpřístupňují plné texty Organizačního řádu, Pracovního řádu, Vnitropodnikových směrnic, Příkazů ředitelky, Zásady FKSP a Kolektivní smlouvy.

Technická realizace Intranetu

Webové stránky Intranetu JVK České Budějovice jsou realizovány pomocí webového serveru Apache, volně dostupné nadstavby PHP „**WebThings**„ a databáze **MySQL**. To vše běží na unixovém serveru.

WebThings je modulární, velmi snadno přizpůsobitelný redakční systém, který umožňuje odlišit práva zápisu pro jednotlivé kategorie uživatelů a nepřihlášené návštěvníky. Je k dispozici v několika jazykových mutacích na adrese <http://www.phpdbform.com/>

Závěr

Několikaleté zkušenosti z provozování intranetových webových stránek ukazují, že je to způsob velice užitečný zejména v organizacích s větším počtem zaměstnanců, kteří mohou být navíc rozmístěni v různých lokalitách, pracovat v různou pracovní dobu apod. Všichni zaměstnanci mají zajištěný stejný způsob informování a stejný přístup ke zveřejněným informacím. Nelze se vymlouvat např. na to, že to dotyčnému pracovníkovi nikdo neřekl nebo že to nevěděl. Důležité informace se tak velmi rychle dostávají k pracovníkům knihovny a jsou k dispozici minimálně po dobu své platnosti. Pak jsou přesunuty do archivu.